



**มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

จัดทำโดย ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

คำนำ

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA 2025) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O27 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดแยกออกเป็น ๗ ประเด็น ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งแสดงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองทัพเรือและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาทำการวิเคราะห์ประเด็นที่กองทัพเรือควรนำไปปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากนั้นได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้ ทร.มีการพัฒนาและมีค่านิยมที่ดี รวมถึงสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ คำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ ทร. ที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือในการเป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดกองทัพเรือ

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

ความเป็นมา

๑

ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑

ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๘

หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑

การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑๒

สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๓

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๒๒

ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๓

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒๙

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มิใช่การจับผิดแต่เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

ทร. ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดเป้าหมายให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องมีผลประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และเมื่อ ๑๗ ม.ค.๖๖ มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีการเพิ่มเติมเป้าหมายประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

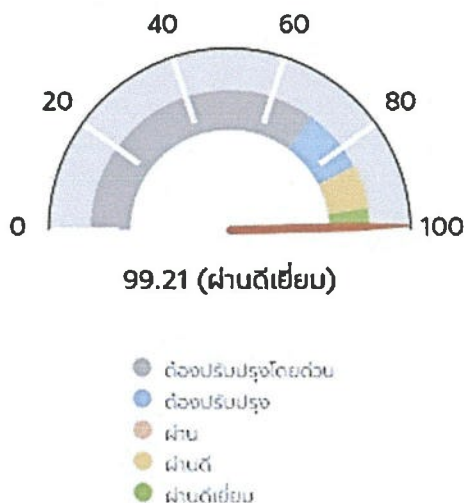
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทร. มีคะแนนการประเมินภาพรวม ๙๙.๒๑ คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม อยู่ในอันดับที่ ๑ จาก ๘ นขต.ภท. และอันดับที่ ๒ จากหน่วยงานในระดับกรม รวมทั้งบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดจาก ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๑๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๖ คะแนน ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๙ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ส่วนละ ๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๕ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๓๕ ข้อ น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน ตัวชี้วัดละ ๒๐ คะแนน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ในภาพรวม



โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๙๙.๕๙ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๖๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๙.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน

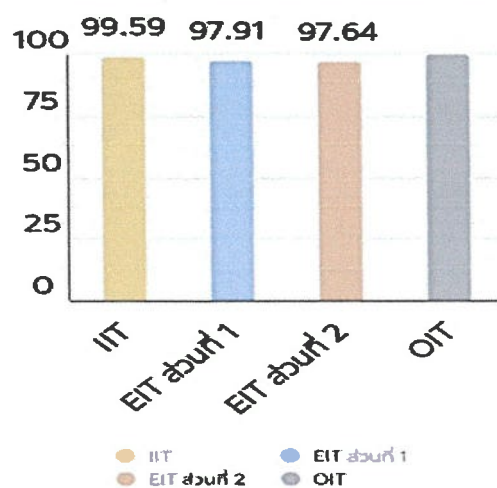
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและการปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ (Public) ๙๗.๙๑ คะแนน และ EIT ส่วนที่ ๒ (Survey) ๙๗.๖๔ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๔๐ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๙.๓๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๘.๒๔ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๗.๐๘ คะแนน
	EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน

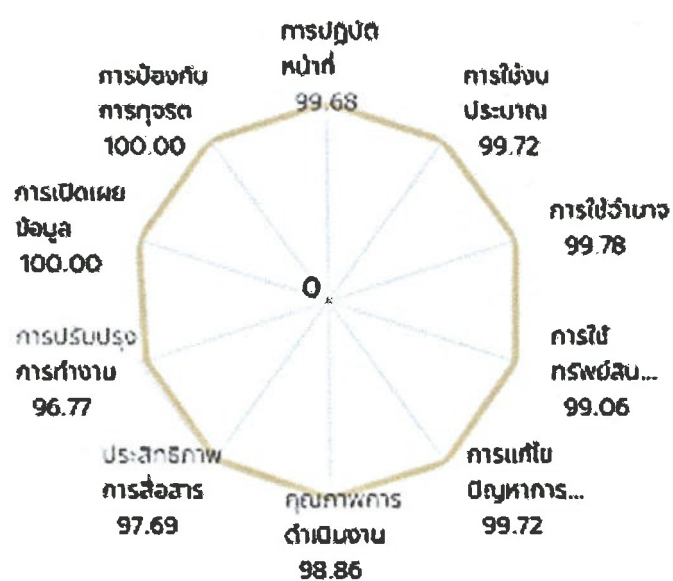
๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดย ทร. มีคะแนนประเมินรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

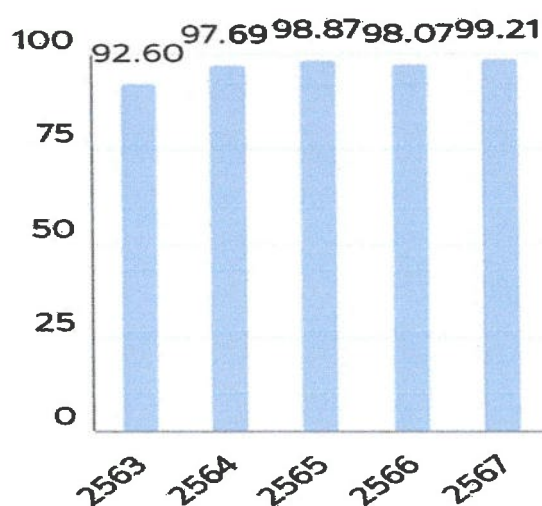
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. ตามแบบวัด



ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายตัวชี้วัด



ผลการประเมิน ITA ของ ทร. ในภาพรวม ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



ตารางสรุปผลคะแนนข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๖๙ คะแนน)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
		i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๗๘
	๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๗๒ คะแนน)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
	๓. การใช้อำนาจ (๙๙.๗๘ คะแนน)	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๗๘
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๐๖ คะแนน)	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๓
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๗
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๗๒ คะแนน)	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๑
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
EIT ส่วนที่ ๑	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๔๐ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๓
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๗
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๒๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๒
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๒๑
		e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๐๘ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๘๙
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๗
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๒๙
EIT ส่วนที่ ๒	๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๓๒ คะแนน)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๗
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๙
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๑๔ คะแนน)	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๙๖
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๙๒
		e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๕
	๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๖.๔๖ คะแนน)	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๓๗
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๘
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๘๔

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
		O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
		O3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		O6 Q&A	๑๐๐.๐๐
		O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
		O13 E-Service	๑๐๐.๐๐
		O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
		O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
		O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
		O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถามรายตัวชี้วัดของแบบวัด IIT	คะแนน ที่ได้
OIT	๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ทร. ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๙๙.๒๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพศติมิชอบ

อย่างไรก็ตาม มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดและข้อคำถามในตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสนใจสำคัญในการกำกับดูแลหรือปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-----------	-------------------------	------------

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่ตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงาน/ปริมาณงาน/ปริมาณที่ได้รับหรือให้ริการ	- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดของหน่วยงานทำให้เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อคำถาม e1 e2)	ประเด็นที่ ทร. ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อคำถาม e1 e2)	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ผู้รับบริการทราบ - หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งที่เหมาะสม - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานหรือบริการใดของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางของการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อคำถาม e4 e5 e6)	๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากรวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ข้อคำถาม e7 e8 e9)	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ มีความเห็นว่าชุดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วย ๒. หน่วยงานยังมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ๓. ผู้รับบริการบางรายหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วย - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการค้าขายสินค้าและบริการต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ - หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางหรือสื่อออนไลน์ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง
---	---	--

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงาน ป.ช. มีข้อเสนอแนะให้รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากการแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๙.ควรปรับปรุงพัฒนาข้างต้น สามารถสรุปสิ่งที่ ทร.ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ช. โดยเรียงตามแบบวัดดังนี้

แบบวัด III กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีการระบุขั้นตอนชัดเจนไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กำลังพลได้รับทราบ และกำชับให้กำลังพลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ พัฒนาระบบการให้บริการให้บริการออนไลน์ (E - Service) เพื่อช่วยสร้างความสะดวกแก่เทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประเมินและกำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด EIT พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางหรือสื่อสองทาง โดยเป็นการสื่อสารสองทาง

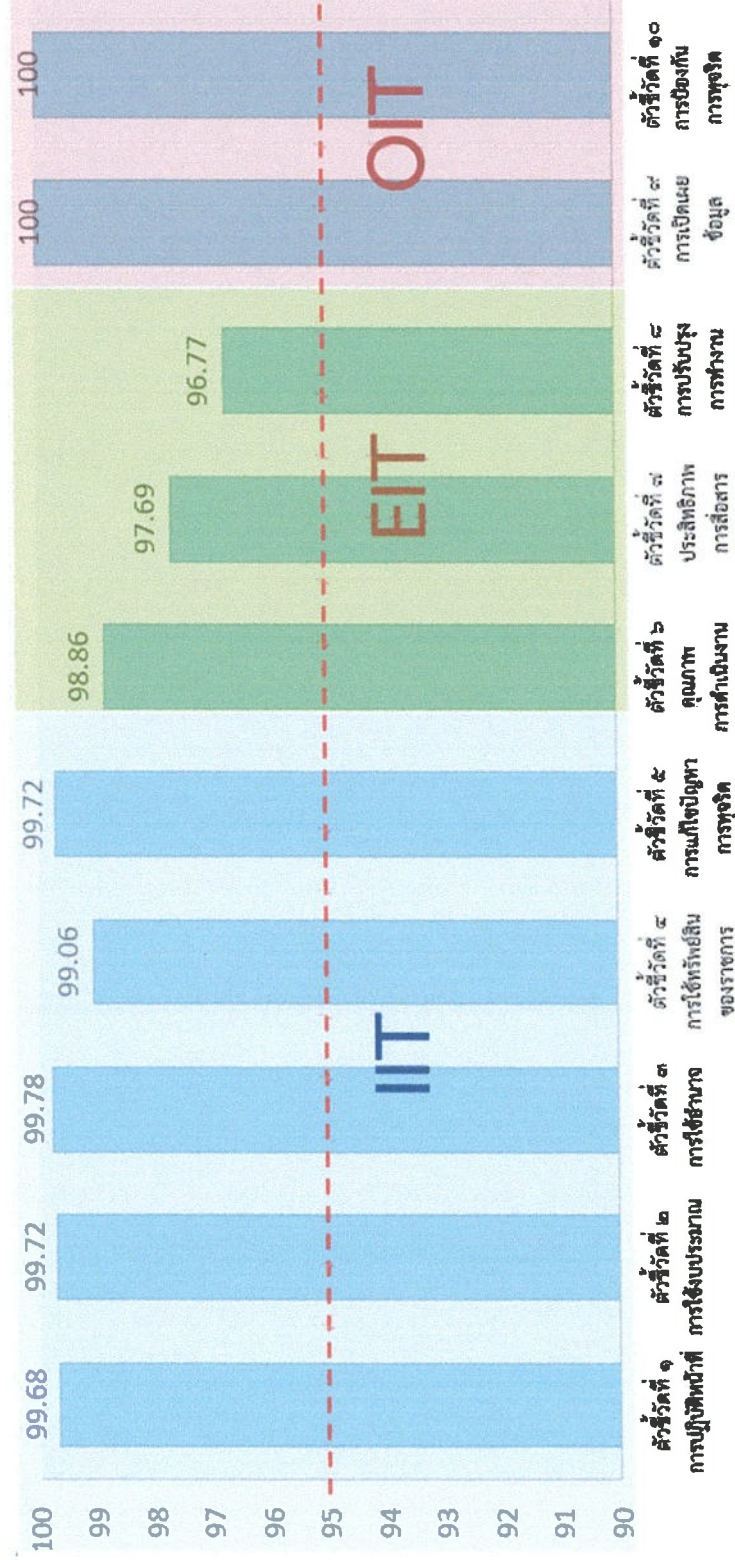
แบบวัด OIT รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. นั้น ศสส.ทร.จะใช้หลักเกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นำมาเป็นค่าเป้าหมาย เพื่อให้ ทร.รักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในตัวชี้วัดที่ดีอยู่แล้ว รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ITA ของ ทร.ปีที่ผ่านมา และหลักเกณฑ์การคิดคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ทร.จำเป็นต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีมาตรการและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมให้ ทร.ยังคงรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม กล่าวคือจะต้องมีคะแนนรวม ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน และมีเงื่อนไขคะแนนรายเครื่องมือในแบบวัด IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด และเน้นการพัฒนาข้อคำถามในตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.มีข้อเสนอแนะ

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.



จากข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ถือได้ว่า ทร.ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุค่าเป้าหมายทุกตัวชี้วัดกล่าวคือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมที่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ และให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ที่ได้คะแนน ๙๕.๖๙ คะแนน และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

๖. สรุปการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดแบ่งออก ๗ ประเด็น ซึ่งแต่ละประเด็นจะประกอบด้วยข้อคำถามในแบบวัด IIT EIT และ OIT ของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์ผลคะแนนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการในการปรับปรุงพัฒนาที่มีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒) การให้บริการและระบบ E – service

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
o13 E-Service
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o4 ข้อมูลการติดต่อ
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์
o6 Q&A

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กล่าวมา สามารถสรุปการวิเคราะห์ต่อคำถามที่ต้องพัฒนาข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อคำถามที่ต้องกำหนดยุทธศาสตร์ระดับคณะกรรมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.ดังนี้ จำนวน ๗ ประเด็น สรุปแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายละเอียดประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่ากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมาควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๕. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะชนได้รับทราบ ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดสรรงบประมาณ การรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินการตามแผน

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒	การให้บริการและระบบ E – service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 E-Service o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายละเอียด ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า การให้บริการและระบบ E – service ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ปฏิบัติตามต่อประชาชนที่มีารับบริการของ ทร. อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างข้อสัณยสุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ ๔. เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๖. พัฒนา E-Service ที่เป็นบริการหลักของ ทร. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการให้บริการ/แนะนำการให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ ๘. จัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วย ๙. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 ข้อมูลการติดต่อ o5 ข้าราชการสัมพันธ์ o6 Q&A	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต่อพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมากลางจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นให้มีลักษณะการสื่อสารสองทางและสังเกตเห็นได้ง่าย ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ข้อมูลการติดต่อ ข้าราชการสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	-	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต่อพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมากลางจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่อีกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ ๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเคร่งครัด

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นแท่ง เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลในทุกระดับมากขึ้น รวมทั้งให้กำลังพลมีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถามรายตัวชี้วัด และรายเครื่องมือ ประกอบกับข้อคำถามที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างยุติธรรม ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิยมมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริต และประพฤตินิยมมิชอบ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิยมมิชอบ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมมิชอบ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมมิชอบ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการบริหารปฏิบัติหน้าที่ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมมิชอบ ประจำปี o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร. รายชื่อคำถาม รายตัวชี้วัด และรายละเอียดมีอยู่ ประกอบกับข้อคำถาม ที่ต้องพัฒนาและรักษามาตรฐานพบว่า กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ควรจะมีการ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการดำเนินงานในประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑. หน่วยงานนโยบาย No Gift Policy จากการใช้ ปฏิบัติหน้าที่ของ ผบ.ทร. หน้าเว็บไซต์ของหน่วย ๒. เพิ่มช่องทางของการร้องเรียนการทุจริต โดยจัดทำมี มาตรการคุ้มครองและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ๔. แสดงคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ ทร. หน้าเว็บไซต์ ของหน่วย ๕. จัดทำระบบสารสนเทศจัดการเรื่องร้องเรียนที่ สามารถกำกับ ติดตามความคืบหน้าและผลการ ร้องเรียนได้ ๖. รวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมมิชอบ ๗. ให้ความช่วยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานผล การดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ	ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนการประเมินฯ	สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
			034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 035 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘. ให้นำเสนอให้มีความสำคัญกับการดำเนินการประเมิน ITA ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ทร.

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ได้ดังนี้

๑. นำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.ไปเป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานของ ทร. และกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบและระยะเวลาไว้ในมาตรการฯ รวมทั้งให้ความสำคัญกับข้อคำถาม IIT ที่มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุดในข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ และให้ความสำคัญในการพัฒนาด้าน EIT เนื่องจากจะต้องนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับคะแนนในการประเมิน ITA ของ ทร. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เห็นควรกำหนดมาตรการ/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้หน่วยนำไปดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แบบวัด OIT แม้ ทร.ได้คะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า หลักเกณฑ์ OIT ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลไปจากเดิมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติการแบ่งมอบความรับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ไว้ในมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วย

๔. นำผลการวิเคราะห์ตามประเด็นต่าง ๆ ทั้ง ๗ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดมาตรการขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการในรูปแบบมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนที่ ๒ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในแต่ละประเด็นประกอบด้วยหัวข้อการพัฒนาจากข้อคำถามรายตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งการกำหนดมาตรการ/แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ หน่วยงานรับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ใน ทร. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ / แนวทาง / ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๑. ให้นำข้อกำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าว และตามระยะเวลาที่กำหนด ระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างละเอียด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายนอก ๒. ห้ามมิให้รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งสินบริจาคอื่นใด ๆ (No Gift Policy) และมิให้มีการเรียกรับสินบนที่เป็นไปในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้องทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติงานที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด ๓. ให้บรรจุสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของ ทร. ๔. ปลุกจิตสำนึก กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No Gift Policy) ให้ความสำคัญกับประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	หน่วยที่มีการให้บริการประชาชน นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กพ.ทร. นขต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ / แนวทาง/ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ o11 คู่มือหรือแนวทางทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ o13 E-Service o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕. ให้นำข้อมูลเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบไปประเด็นสำคัญ ดังนี้ - แผนการปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการ : การพัฒนาการให้บริการและระบบ E- Service โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานนี้ ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๗. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการออนไลน์ E- Service ในการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย และการจัดการร้องเรียน ๘. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น ๙. ให้นำ Banner E-Service ที่หน้าเว็บไซต์หลักของ ทร. ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ ทร.	นชต. ทร. สง.ปรมน. ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๓ - ไตรมาส ๔
			นชต. ทร. สง.ปรมน. ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
			สสท. ทร. ยก. ทร. ศปก. ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
			นชต. ทร. สง.ปรมน. ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ / แนวทาง / ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคี	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มาตรการ : การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคี โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมทั้งเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น และตั้งอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย	นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์เพียงใด	๑๒. ให้นำบัญชีเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วย แผนผังบังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์		
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๑๓. กบ.ทร. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๔. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบ กำชับกำลังพลให้มีการขออนุญาตในการนำทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กบ.ทร. นชต.ทร. สง.ปรมน.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
		๑๕. ให้นำหน่วยกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด		
		๑๖. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตาม และรายงานตามวงรอบที่ ศป.ท.กท. และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	สตน.ทร.	ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแนวทางขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๑๗. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	นชต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๘. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วย ในทุกระดับมากขึ้น		
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๙. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิด ความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งช่องทางการสอบถามทั่วทั้ง ร้องเรียนมากขึ้น		
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๐. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลรายเดือนและสรุปผลรายปี		
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นสาธารณะได้ เปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วย		
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๒๒. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	สพช.พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒
		๒๓. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือนให้ครบองค์ประกอบ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	กบ.พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
		๒๓. ให้หน่วยดำเนินการนำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการป้องกันทุจริต ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นเผยแพร่เป็นสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้กำลังพล และประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร ได้ทุกช่วงเวลา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้	กพ.พร. กบ.พร. สพช.พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ / แนวทาง / ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การยกระดับการกำกับดูแลควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ ๒๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัย พ.ศ.๒๕๖๔	นขต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๒๕. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง		
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๒๖. นขต.พร. ที่เป็นหน่วยหัวหน้าสาขาวิทยาการ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล พร. เข้ารับการศึกษานอกหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง สัญญาบัตรและประทวนเพื่อให้อำนาจพล พร.ทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	นขต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		
๘. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง	นขต.พร. สง.ปรมน.พร. หน่วยเฉพาะกิจ พร.	ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๔
		มาตรการ : การพัฒนาหลักและยกระดับมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้ ๒๗. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒๘. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ๒๙. จัดทำช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและกึ่งพลสามารถมั่นใจได้ว่า จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง		

ประเด็น	หัวข้อการพัฒนา	มาตรการ /แนวทาง/ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็น	023 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓๐. ให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและค่านิยมของ ทร.อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้ ศสส.ทร.ทราบ ๓๑. ให้หน่วยมีความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ๓๒. ให้หน่วยควบคุมผู้ประสานงานของหน่วย (POC) ของหน่วยในการจัดทำคลังพลให้ความร่วมมือในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือตามที่ ศสส.ทร.ประสาน ๓๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓๔. ศสส.ทร.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้มีองค์ประกอบของการดำเนินการโครงการกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการและให้หน่วยงานในการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น กิจกรรมดำรงชีพและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดี ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมอุปสมบทให้กับภริยาทหาร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ กิจกรรมส่งเสริม เชิดชูคนดีของสังคม และกิจกรรมจิตอาสา		
	024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			
	027 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			
	028 รายงานผลตามนโยบาย N Gift Policy			
	029 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา			
	030 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน			
	031 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			
	032 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
	033 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			
ประเด็น	034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓๕. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
	035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			

หมายเหตุ ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของ ทร. ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำคัญงาน บ.ป.ช.กำหนด ให้หน่วยดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทางเว็บไซต์ของ ทร. และการแบ่งมอบความรับผิดชอบ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘